

Paritätische Akademie LV NRW e. V.
Verein
Verfahrensverzeichnis für jedermann

Letzte Änderung: 05.06.12 13:21

Verfahrensverzeichnis für jedermann

1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle:	Paritätische Akademie LV NRW e. V.
2.1. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer:	Dr. Norbert Friedrich (Vorstandsvorsitzender) Frauke Heitmann (Geschäftsführerin)
2.2. Beauftragte Leiter der Datenverarbeitung:	Philipp Becker
3. Anschrift der verantwortlichen Stelle:	Loher Str. 7 42283 Wuppertal
4. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung:	Die Paritätische Akademie LV NRW e. V. versteht sich als Anbieter und Dienstleister von Bildungsangeboten. Die Durchführung der Speicherung der personenbezogenen Daten (Kundendaten) erfolgen für eigene Zwecke.
5.1. Betroffene Personengruppe(n):	Vorstandsmitglieder, Geschäftsführungen und Mitarbeiter der Kooperationspartner/Mitglieder des Paritätischen Landesverbandes NRW e. V. Seminarteilnehmer, Interessenten Mitarbeiter, Auszubildende, Trainees, Praktikanten, Bewerber, Ruheständler, frühere Mitarbeiter, Lieferanten, Dienstleister und Kommunikationspartner Vorstands- und Vereinsmitglieder des PBW Parteien und Pressevertreter
5.2. Daten oder Datenkategorien:	Terminverwaltungsdaten, Abrechnungs- und Leistungsdaten, Bewerbungsdaten, Angaben zum beruflichen Werdegang, zur Ausbildung und Qualifikation, Adressdaten, Lohnsteuerdaten, Bankverbindungen, dem Mitarbeiter anvertraute Vermögensgegenstände, Kontaktinformationen, Beurteilungen, Arbeitszeiterfassungsdaten, Zugangskontrolldaten, Daten zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Fördermaßnahmen sowie technischen Systeme, Vertragsdaten, aufgabenbezogene Daten
6. Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern:	- Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden). - Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Marketing, Telekommunikation und EDV). - Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDSG (z.B. Steuerberater/Callcenter) - Weitere externe Stellen wie z.B. Kreditinstitute (Gehaltszahlungen, Mitgliederbeiträge), soweit der Betroffene seine schriftliche Einwilligung erklärt hat oder eine Übermittlung aus überwiegend berechtigten Interesse zulässig ist.
7. Regelfristen für die Löschung der Daten:	Die Gesetz- und Zuwendungsgeber haben vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung (z.B. Versicherungs-, Miet- und Dienstverträge) erforderlich sind. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen.
8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten (außerhalb EU/EWR):	Eine Übermittlung der Daten an Drittstaaten ist nicht geplant.
Ggf. technisch-organisatorische Hinweise:	
Ggf. Anmerkungen des DSB:	
Kontakt zum Datenschutzbeauftragten:	Christian Hammer Telefon: 0202 - 2822-232 E-Mail: hammer@paritaet-nrw.org

Inhaltsverzeichnis

Verfahrensverzeichnis für jedermann	1
---	---